

# **Partnerskap för att stärka civila samhället**

***Riktlinjer för ansökan 1-5 miljoner kr per år***

# Innehållsförteckning

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Inledning .....                                                  | 3  |
| Om ansökan.....                                                  | 3  |
| DEL 1: Formella krav .....                                       | 3  |
| Vem kan ansöka?.....                                             | 3  |
| Övriga krav.....                                                 | 4  |
| Vad ska bifogas ansökan? .....                                   | 4  |
| DEL 2. Projektansökan .....                                      | 5  |
| Guide till projektbeskrivning.....                               | 5  |
| 1. Vision och syfte för den egna organisationen.....             | 6  |
| 2. Vision och syfte hos samarbetsparten.....                     | 6  |
| 3. Partnerskapet.....                                            | 6  |
| 4. Erfarenhet.....                                               | 6  |
| 5. Samarbetsorganisationens kapacitet.....                       | 6  |
| 6. Projektets mål och förväntade resultat.....                   | 7  |
| 7. Projektets relevans för CSO-strategin.....                    | 7  |
| 8. Projektets upplägg.....                                       | 7  |
| 9. Risker.....                                                   | 9  |
| 10. Anti-korruption.....                                         | 9  |
| 11. Hantering av korruptionsrisker.....                          | 9  |
| 12. Ansökt belopp.....                                           | 9  |
| 13. Budget för projektets genomförande.....                      | 10 |
| DEL 3. Relevans för CSO-strategins tematiska prioriteringar..... | 10 |
| 1. Vilka prioriteringar bidrar projektet till?.....              | 11 |
| 2. Geografiskt fokus.....                                        | 11 |
| DEL 4. Intygan.....                                              | 12 |
| Sidas bedömning.....                                             | 12 |

## Inledning

Dessa riktlinjer ger viktig information om ansökan.

Läs riktlinjerna innan ansökan påbörjas. Genom att följa förklaringarna säkerställs att all efterfrågad information är inkluderad i ansökan.

## Om ansökan

Ansökan innehåller fyra delar.

**Del 1, 3 och 4** fylls i digitalt i utlysningssportalen.

**Del 2** består av en projektbeskrivning och en budget. För dessa delar finns två mallar som ska laddas ned, fyllas i och därefter laddas upp i ansökningsportalen. Mallarna finns i "[Dokumentarkiv](#)" i portalen.

Sökande kan ansöka i båda CSO-utlysningarna, 1-5 miljoner kronor per år och upp till 1 miljon kronor per år, men endast ett projekt kommer att beviljas.

Organisationer som har pågående stöd inom CSO-strategin kan endast ansöka om deras nuvarande projektperiod löper ut innan den nya projektperioden påbörjas.

Vidareförmedling av medel i fler än ett led är som regel inte tillåten och får endast ske i undantagsfall efter särskild prövning.<sup>1</sup>

Ansökningar som skickas in till Sida blir allmän handling och kan begäras ut. Om ansökan innehåller känslig information, som bör vara sekretessbelagd, kontakta [csso@sida.se](mailto:csso@sida.se) för information om hur ansökan lämnas in.

## DEL 1: Formella krav

### Vem kan ansöka?

Den ansökande organisationen ska vara en ideell förening eller stiftelse.

- Ideella föreningar ska vara registrerade och demokratiskt styrda med stadgar och vald styrelse
- Stiftelser ska vara registrerade och styras i enlighet med sitt stiftelseförordnande och gällande lagstiftning

---

<sup>1</sup> Vidareförmedling innebär att en organisation tar emot bidrag från Sida och sedan för dem vidare, helt eller delvis, till en annan organisation.

## Övriga krav

För att Sida ska gå vidare och bedöma ansökan behöver följande krav vara uppfyllda. Den sökande organisationen ska:

- Vara baserad i Sverige
- Ha verkat i minst två år med fullständiga årsredovisningar
  - För ideella föreningar krävs beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
  - För stiftelser ska styrelsen ha fullgjort sitt ansvar enligt stiftelselagen och stiftelsens förordnande
- Vara ekonomiskt stabil, det vill säga ej ha skulder hos Kronofogden eller befinna sig i rekonstruktion
- Ha ett redovisningssystem som möjliggör separat redovisning av projektets kostnader (namn på systemet ska anges i ansökan)

## Vad ska bifogas ansökan?

Följande dokument ska bifogas ansökan och laddas upp i portalen för att styrka de formella kraven:

| Ideell förening                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Stiftelse                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationsnummer/ registreringsbevis från Bolagsverket eller Skatteverket</li> <li>• Stadgar</li> <li>• De två senaste årsredovisningarna<sup>2</sup></li> <li>• Protokoll från de två senaste årsmötena</li> <li>• Protokoll från det årsmöte där styrelsen valdes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationsnummer/ registreringsbevis från Bolagsverket eller Skatteverket</li> <li>• Stiftelseförordnande</li> <li>• De två senaste årsredovisningarna<sup>3</sup></li> <li>• Protokoll från de två senaste årsmötena</li> </ul> |

<sup>2</sup> Årsredovisningen som bifogas ska bestå av Resultaträkning, Balansräkning, Noter och Förvaltningsberättelse och ska vara påskriven av styrelsen och oberoende auktoriserad revisor.

<sup>3</sup> Se ovan specifikation.

## DEL 2. Projektansökan

Denna del innehåller frågor om projektet, organisationerna som ska genomföra det och projektets budget.

Frågorna ska besvaras **kortfattat men tydligt och konkret** på svenska eller engelska. Samtliga huvudfrågor behöver besvaras på ett tillfredsställande sätt för att ansökan ska beviljas stöd.

Svaren anges i mallen för projektbeskrivning som laddas upp på anvisad plats i utlysningssportalen. Se "[Dokumentarkiv](#)".

Sida kommer att bedöma svaren enligt en modell där varje svar kan få 1-5 poäng.

Projektet ska bidra till ett eller flera mål i Strategi för Sveriges utvecklingssamarbete med det civila samhället 2025-2029 (CSO-strategin). Endast projekt som bidrar till strategimålen kommer att beaktas. Strategin i sin helhet finns i "[Dokumentarkiv](#)". De fem målen i CSO-strategin är följande:

### 1. Stärkt kapacitet hos civilsamhället i utvecklingsländer

1.1 Ökad förmåga för civilsamhället och dess målgrupper att organisera sig i frågor som rör demokrati, mänskliga fri- och rättigheter, rättsstatens principer, jämställdhet, fri marknad och äganderätt, ansvarsutkrävande, tolerans, antikorruption och/eller fred och säkerhet

1.2 Ökad effektivitet, lokal förankring och transparens hos civilsamhällesaktörer

### 2. Förutsättningar för civilsamhällesaktörer i utvecklingsländer att verka

2.1 Stärkt utrymme för ett fristående och pluralistiskt civilsamhälle

2.2 Förbättrade förutsättningar för dialog och samverkan inom civilsamhället, samt mellan civilsamhället och andra aktörer

2.3 Förbättrade förutsättningar för civilsamhällesaktörer att agera självständigt och finna diversifierad finansiering

## Guide till projektbeskrivning

I mallen för projektbeskrivning, som laddas ner från utlysningssportalen, finns ett antal frågor (nr 1-13 nedan) som ska besvaras för att beskriva projektet. Nedan finns en vägledning som förklarar vilken typ av information som efterfrågas. Vägledningen är endast ett stöd och visar vad som kan vara lämpligt att inkludera i ansökan. För ytterligare fördjupning se Sidas metodstöd för samarbetspartners [Metoder och material](#) | [Sida](#).

### **1. Vision och syfte för den egna organisationen**

Beskriv vision och syfte enligt organisationens stadgar eller stiftelseförfordnande.

### **2. Vision och syfte hos samarbetsparten**

Beskriv vision och syfte och länka (om möjligt) till webbsida för den organisation/de organisationer som ni ska samarbeta med.

### **3. Partnerskapet**

Beskriv partnerskapet mellan den egna organisationen och samarbetsorganisationen.

#### **Vägledning:**

- Hur länge har organisationerna samarbetat?
- Hur uppstod samarbetet?
- Vad är mervärdet med partnerskapet för de båda organisationerna?

### **4. Erfarenhet**

Beskriv den egna organisationens erfarenhet av utvecklingssamarbete och/eller annan relevant erfarenhet för projektet.

#### **Vägledning:**

- Ge exempel på relevanta resultat från tidigare verksamhet och/eller samarbete med organisationer i utvecklingsländer.
- Beskriv hur roller och ansvar fördelas inom den egna organisationens arbete.
- Hur präglar jämställdhet organisationen?

### **5. Samarbetsorganisationens kapacitet**

Beskriv kapaciteten hos samarbetsorganisationen i det land där projektet genomförs och dess organisationsstruktur.

#### **Vägledning:**

- Hur länge har samarbetsorganisationen existerat?
  - Hur många människor når organisationen med sin verksamhet?
  - Vilken relevant erfarenhet har samarbetsorganisationen?
  - Hur fördelas roller och ansvar inom organisationen?
  - Hur präglar jämställdhet organisationen?
-

## 6. Projektets mål och förväntade resultat

Beskriv vilken förändring som projektet ska leda till.

Beskriv projektets uppföljningsplan.

### Vägledning:

- Vad är projektets mål och delmål? Hur ska målen uppnås?
- Vilka är projektets målgrupper, stärks målgruppens inkludering i beslutsprocesser?
- Vilka aktörer kommer att ha förändrat sitt beteende, sina sätt att arbeta?
- Syftar projektet till att beslutsfattare antar eller stärker lagar och regler som skyddar civilsamhällets utrymme?
- Vilken betydelse har förändringen för målgruppen?
- Bidrar projektet till lokalt efterfrågade förändringar eller stärker den människors möjlighet att organisera sig?
- Vilka tecken på förändring förväntas uppnås, till exempel förändringar i beteenden eller relationer?
- Hur ska förändringar som sker observeras och följas upp? Vilka uppföljningsmetoder kommer att användas?

## 7. Projektets relevans för CSO-strategin

Beskriv vilket mål/ vilka mål i CSO- strategin som projektet bidrar till och hur.

### Vägledning:

Kopplingen till CSO-strategins mål ska vara tydlig och konsekvent genom hela ansökan. Strategin finns i "[Dokumentarkivet](#)".

## 8. Projektets upplägg

Beskriv hur projektet ska genomföras.

### Vägledning:

#### **Sammanhang och tidplan:**

- Var ska projektet genomföras och under vilken tidsperiod?

#### **Aktörer:**

- Vilka ska genomföra aktiviteter i projektet, hur är de förankrade i samarbetslandet och vilken legitimitet har de i relation till målgruppen?
  - Hur är roller och ansvar fördelade mellan organisationerna och är detta reglerat i avtal?
-

**Genomförande:**

- Hur bidrar de medverkande organisationerna till projektets mål?
- Vilka aktiviteter ska genomföras?

**Biståndseffektivitet:**

- Hur stort ägarskap och engagemang har de lokala aktörerna i projektet?
- Hur anpassas projektet till samarbetspartners egna mål, system och uppföljning?
- Hur tas projektets resultat vidare efter att projektet avslutats?
- Hur tar projektet hänsyn till partnerskap, transparens och ansvarsutkrävande samt givarkoordinering och harmonisering?

**Principer:**

Beskriv hur projektet inkluderar principerna om deltagande, ansvarsutkrävande, icke-diskriminering och öppenhet och transparens.

*Deltagande:* Är relevanta aktörer engagerade och kan målgruppen på ett meningsfullt sätt bidra till och påverka projektets resultat?

*Ansvarsutkrävande:* Vem bär ansvar, på olika nivåer, för situationen som projektet ska påverka och finns kapacitet och mekanismer för människor att utkräva ansvar från de ansvariga?

*Icke-diskriminering:* Vilka människor berörs av projektet, varför kränks deras rättigheter och omfattar projektet de allra mest diskriminerade och marginaliserade grupperna?

*Öppenhet och transparens:* Har målgruppen tillräcklig information för att kunna delta meningsfullt i samhället och bidrar projektet till att stärka öppenhet och transparens i samhället?

**Tematiska områden**

Beskriv kort hur projektet inkluderar följande tematiska områden.

*Minskad fattigdom:* Vilka grupper som lever i fattigdom påverkas och hur? Vilka centrala orsaker till fattigdom adresserar projektet? Fattigdom är mångdimensionell och kan handla om resurser, om makt och inflytande, möjligheter och säkerhet.

*Mänskliga rättigheter:* Hur stärker projektet målgruppens mänskliga rättigheter och hur involveras ansvarsbärare?

*Klimat och miljö:* Om och hur projektet kan bidra till positiva effekter för klimat och miljö. Hur eventuella miljö- och klimatrisker hanteras inom projektet.

*Jämställdhet:* Hur bidrar projektet till ökad jämställdhet, vilka utmaningar finns och finns det risk för att projektet kan leda till minskad jämställdhet?

*Fred och säkerhet:* Kan projektet bidra till positiva effekter för fred och säkerhet och finns det konfliktrelaterade risker som kan påverka projektets genomförande eller resultat. Finns det risk att projektet kan spå på befintliga konflikter eller skapa nya konflikter?

## 9. Risker

Beskriv de största interna och externa riskerna som kan påverka projektet.

Beskriv hur organisationen identifierar, bedömer och hanterar risker.

## 10. Anti-korruption.

Bekräfta att organisationen tagit del av och kommer att följa Sidas krav för att motverka korruption i Sidas allmänna villkor (paragraf 13). Se "[Dokumentarkiv](#)".

## 11. Hantering av korruptionsrisker.

Beskriv korruptionens former i samhället, och i den sektor, där projektet genomförs och hur projektet kan motverka detta.

Beskriv riskerna för korruption som kan påverka projektet och hur de hanteras.

Beskriv vilka rutiner som finns för att följa upp samtliga genomförarens hantering av korruption inom projektet.

### Vägledning:

Korruptionsrisker ska beaktas under hela projektets genomförande. Sida definierar korruption som missbruk av makt, förtroende eller ställning för privat vinning. Vanliga former av korruption innefattar givande och tagande av muta, trolöshet mot huvudman, utpressning, trakasserier, favoritism och nepotism, förskingring, bedrägeri, intressekonflikt och olagliga finansiella bidrag till politiska organisationer.

I ansökan ta hänsyn till skillnaden mellan:

- Korruption som utvecklingshinder: korruption i samarbetslandet/sektorn och risken att mål i projektet påverkas av korruption i samhället.
- Risken för korruption i det aktuella projektet: det vill säga risken att resurser används felaktigt eller att maktmissbruk påverkar projektet.

## 12. Ansökt belopp.

Ange ansökt belopp och projektperiod.

Beskriv hur organisationen finansierar egna medel. Egna medel ska utgöras av likvida medel som insamlats t.ex. i form av gåvor, sponsring, medlemsavgifter, lotteriintäkter och intäkter från försäljning av varor.

Notera att det ansökta beloppet endast kan uppgå till 85 % av **projektets totala kostnad**, resterande 15 % ska täckas av egna medel.

Observera att egna medel inte får bestå av offentliga medel (ej statliga bidrag från Sverige eller utlandet).

### 13. Budget för projektets genomförande.

Motivera varför den föreslagna budgeten behövs för att genomföra projektet.

Fyll i budgetmallen och ladda upp på anvisad plats i utlysningssportalen. Se ["Dokumentarkiv"](#).

#### Vägledning:

Budgeten ska vara tydligt kopplad till projektet. Budgeten ska vara specificerad per kalenderår.

Alla kostnader för löner och ersättningar i Sverige ska specificeras, inklusive skatter och sociala avgifter.

Budgeten bör inkludera:

- Totalt ansökt belopp från Sida
- Egna medel som motsvarar 15 % av den totala budgeten, inte 15 % av det belopp organisationen ansöker om från Sida<sup>4</sup>
- Total budget, dvs ansökt belopp och egeninsats om 15 %.
- Specificera belopp som vidareförmedlas till lokal samarbetsorganisation
- Kostnader för personal på den svenska organisationen
- Administrationskostnader i Sverige (t ex lokal, redovisningssystem etc)
- Resekostnader
- Externa tjänster
- Revisionskostnader för den lokala organisationen
- Revisionskostnader för den svenska organisationen
- Andra bidrag till projektet (finansiella bidrag från andra aktörer)

## DEL 3. Relevans för CSO-strategins tematiska prioriteringar

I denna del av ansökan markeras vilka prioriteringar i CSO-strategin projektet bidrar till. De tematiska prioriteringarna kommer att påverka urvalet utifrån en bedömning av mångfald och pluralism. Denna del fylls i digitalt i portalen.

---

<sup>4</sup> Egna medel ska utgöras av likvida medel som insamlats t.ex. i form av gåvor, sponsring, medlemsavgifter, lotteriintäkter och intäkter från försäljning av varor. Egna medel får inte bestå av offentliga medel (ej statliga bidrag från Sverige eller utlandet).

## 1. Vilka prioriteringar bidrar projektet till?

Markera en eller flera tematiska prioriteringar, dessa bör vara tydligt relaterade till projektbeskrivningen i del 2.

- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen med fokus på intern demokrati och jämställdhet
- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen med fokus på finansiell hantering
- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen med fokus på organisatorisk utveckling, förankring hos målgrupper, resultatstyrning med mera
- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen för ansvarsutkrävande
- ☐ Fattigdomsminskning genom jobbskapande, goda arbetsvillkor
- ☐ Fattigdomsminskning genom handel
- ☐ Fattigdomsminskning genom fri marknad
- ☐ Fattigdomsminskning genom utbildning
- ☐ Motverkande av korruption
- ☐ Förbättrad hälsa för de allra mest utsatta
  - ☐ Stöd till Hälsosystem
  - ☐ Stöd till Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
- ☐ Demokrati och mänskliga rättigheter som främjar frihet och bekämpar förtryck
  - ☐ Stöd till demokratiska institutioner och demokratisk samhällsstyrning
  - ☐ Stöd till att stärka rättsstatens principer
  - ☐ Stöd till MR-försvarare
  - ☐ Stöd till yttrandefrihet
  - ☐ Stöd till att stärka organisationsfrihet
  - ☐ Stöd till stärkt äganderätt
  - ☐ Stöd till LGBTIQ rättigheter
  - ☐ Stöd till rättigheter för personer med funktionsvariation
  - ☐ Stöd till religiösa minoriteter
  - ☐ Stöd till barns rättigheter
  - ☐ Stöd till biologisk mångfald
  - ☐ Stöd till klimatanpassning
  - ☐ Stöd till övrigt inom miljö och klimat
  - ☐ Stöd till kvinnors deltagande i politiska beslut och i fredsprocesser
  - ☐ Stöd till kvinnors ekonomiska egenmakt
  - ☐ Stöd mot sexuellt och könsrelaterat våld
- ☐ Stärkta synergier mellan utveckling och migration
- ☐ Förbättrade förutsättningar för fred och säkerhet
- ☐ Verksamhet i skärningspunkten till humanitärt stöd för att rädda liv och lindra nöd
- ☐ Övrigt ... [Ange vad](#)

## 2. Geografiskt fokus.

I vilket land/vilka länder ska projektet genomföras?

Endast verksamhet i ODA-länder (utvecklingsländer) är godkänd för ansökningar. Se länk för vilka länder som är godkända mottagare för utvecklingssamarbete. [DAC List of Aid Recipients.pdf](#)

## DEL 4. Intygan

I detta avsnitt intygas att den sökande organisationen har kunskap om grundläggande villkor för att ta emot bidrag och kommer att följa de villkor som gäller. Läs noga de bifogade dokumenten på länkarna.

### 1. Bekräfta att information om OpenAid och Sidas behandling av personuppgifter har tagits emot av den sökande organisationen.

Sverige har beslutat om en transparensgaranti, vilket innebär att offentlig information om svenskt bistånd, såsom dokument och data om ett program/projekt, görs tillgängliga på Openaid.se. Läs mer på <https://openaid.se/about-openaid>

Behandling av personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Sida kan behandla personuppgifter om Sidas samarbetspartners och dess anställda för att utföra vårt uppdrag som en statlig myndighet. Den lagliga grunden för Sidas behandling av personuppgifter är att utföra uppgifter av allmänt intresse. På Sidas webbplats finns bland annat information om den registrerades rättigheter enligt GDPR samt kontaktuppgifter till Sidas Dataskyddsombud: <https://www.sida.se/om-sida/om-webbplatsen/anvandning-av-personuppgifter>

### 2. Intyga att den egna organisationen:

Ej har koppling till våldsbejakande ideologier eller extremism.

### 3. Intyga att samarbetsorganisationen/erna:

Ej har koppling till våldsbejakande ideologier eller extremism.

### 4. Intyga att ansökningsformuläret är sanningsenligt ifyllt.

## Sidas bedömning

Ansökningar bedöms i konkurrens vilket innebär att en bedömning görs utifrån vilka ansökningar som håller högst kvalitet och som bedöms bidra starkast till målen i CSO-strategin. Det vägs in hur projekten bidrar till mångfald och pluralism inom stödet till civilsamhället i utvecklingsländer.

**Del 1** innehåller formalia-krav som ska vara uppfyllda för att en ansökan ska bedömas.

**Del 2** Projektansökan bedöms med poängsättning där varje fråga kan ge 1-5 poäng. Godtagbart svar krävs på samtliga frågor för att en ansökan ska gå vidare i bedömningsprocessen.

**Del 3** anger *relevans för strategin, tematik och geografiskt fokus*. Dessa uppgifter läggs ihop med uppgifterna om vilken *typ av samarbetsorganisation* och vilken *målgrupp* i utvecklingslandet som projektet är inriktat på. Dessa fem faktorer vägs därefter in i Sidas bedömning av mångfald och pluralism.

Sida gör en avvägning för att se till att beviljade projekt som helhet bidrar till mångfald och pluralism för civila samhället i låg- och medelinkomstländer. En ansökan som bedöms ha god kvalitet och bidrar till ökad pluralism för civilsamhällesaktörer i låg- och medelinkomstländer kan därför få företräde före ansökningar som inte bidrar till ökad pluralism men har högre poäng vid bedömning. Slutligen är det en samlad helhetsbedömning som avgör vilka ansökningar som beviljas stöd. Sidas beslut kan inte överklagas.