

Partnerskap för att stärka civila samhället: Riktlinjer för ansökan 1-5 miljoner kr per år

Dessa riktlinjer ger viktig information om hur du fyller i det digitala ansökningsformuläret i Sidas utlysningssportal. Läs igenom dem noga innan du påbörjar ansökan. Genom att följa förklaringarna säkerställer du att all efterfrågad information är inkluderad i ansökan.

Skriv ansökan i ett separat dokument och klistra sedan in svaren i ansökningsformuläret för att undvika att förlora information. Du behöver fylla i alla uppgifter i ansökningsformuläret vid ett och samma tillfälle. Du kan inte spara och återvända till formuläret vid ett senare tillfälle.

Innehåll:

Ansökans fyra delar:

Del 1: Formella krav	sid 1
Del 2: Projektansökan	sid 2
Del 3: Relevans för CSO-strategin och prioriteringar	sid 5
Del 4: Intygan	sid 6
Sidas bedömning	sid 9

DEL 1: Formella krav

För att ansöka om projektstöd är det nödvändigt att uppfylla de formella kraven i del 1. Organisationer som inte uppfyller kraven går inte vidare i ansökningsprocessen.

Svart text beskriver vad som krävs, blå text anger vad som efterfrågas i det digitala ansökningsformuläret. Du kommer att behöva ladda upp dokument som kompletterar din ansökan. Dokumenten bör vara i PDF-format.

Organisationer som är berättigade att söka stöd från CSO-strategin i detta program ska vara:

- Registrerade som ideell förening eller stiftelse (icke-vinstdrivande) med bas i Sverige. [Organisationsnummer/registreringsbevis ska bifogas ansökan.](#)
- Demokratiskt styrda, det vill säga arbetar enligt demokratiska arbetssätt och principer med stadgar och en vald styrelse. [Stadgar ska bifogas ansökan.](#)
- För ansökningar 1-5 MSEK per år: Ha verkat i minst två år med fullständiga årsredovisningar och med ansvarsfrihet för styrelsen. [De två senaste årsredovisningarna och protokoll från de två senaste årsmötena ska bifogas ansökan.](#)
- Ekonomiskt stabila, det vill säga ej ha skulder hos Kronofogden eller befinna sig i rekonstruktion. [Intyga i ansökan att organisationen är ekonomiskt stabil.](#) Uppgifterna kommer att kontrolleras av Sida.
- Ha administrativ förmåga att redovisa kostnader som upparbetats i projektet, separat från andra kostnader. [Ange namn på redovisningssystem eller redovisningsmetod som ska användas för projektet.](#)
- Vara införstådda med och följa ”Grundläggande principer för finansiellt samarbete med Sida” [Se ”Dokumentarkiv”](#). [Intyga att du har läst och förstått dessa.](#)

DEL 2. Projektansökan

Denna del innehåller frågor om projektet och organisationerna som ska genomföra det. Frågorna ska besvaras kortfattat, men tydligt och konkret. Läs riktlinjerna och de vägledande frågorna som är avsedda att visa vad som kan vara lämpligt att inkludera i ansökan för att säkerställa att all viktig information är inkluderad. Du fyller i svaren i texttrutor i det digitala ansökningsformuläret.

Sida kommer att bedöma svaren enligt en modell där varje svar kan få 1-5 poäng. Samtliga frågor behöver besvaras på ett tillfredsställande sätt för att ansökan ska beviljas stöd.

Nedan finns en vägledning för de frågor som ska besvaras i ansökan. Svart text beskriver vad som efterfrågas, blåmarkerad text anger hur du svarar på frågan. Om du vill ha ytterligare fördjupning kan du ta del av Sidas metodstöd för samarbetspartners. Se [Metoder och material | Sida](#)

1. **Vision och syfte för den egna organisationen.** [Beskriv tydligt vision och syfte som angetts i de stadgar som tidigare laddats upp i del 1.](#)
2. **Vision och syfte hos samarbetsparten.** [Beskriv vision och syfte och länka gärna till webbsida för den organisation/de organisationer som ni ska samarbeta med så att Sida kan verifiera detta.](#)

3. **Partnerskapet.** Beskriv partnerskapet mellan den egna organisationen och samarbetsorganisationen. Vägledning: Hur länge har den egna organisationen och samarbetsorganisationen samarbetat? Hur uppstod samarbetet? Vad är mervärdet med partnerskapet för de båda organisationerna?
4. **Samarbetsorganisationens kapacitet.** Beskriv kapaciteten hos samarbetsorganisationen i det land där projektet genomförs. Vägledning: Hur länge har samarbetsorganisationen existerat? Hur många medlemmar har organisationen? Hur många människor når organisationen med sin verksamhet? Vilken erfarenhet har samarbetsorganisationen av den verksamhet som projektet är inriktat på? Hur fördelas roller och ansvar inom organisationen? Hur präglar jämställdhet organisationen?
5. **Erfarenhet.** Beskriv den egna organisationens erfarenhet av utvecklingsamarbete och/eller samarbete med organisationer i utvecklingsländer eller annan relevant erfarenhet för projektet. Vägledning: Ge exempel på resultat från tidigare verksamhet av relevans för projektet. Beskriv hur roller och ansvar fördelas inom den egna organisationens arbete. Hur präglar jämställdhet organisationen?
6. **Projektets mål och förväntade resultat.** Beskriv vilken förändring som förväntas vara uppnådd vid projektets slut. Vägledning: Vad kommer att vara annorlunda vid projektets slut? Vilka målgrupper kommer att ha förändrat sitt beteende, sina sätt att arbeta? Har lagar eller rutiner ändrats? Vilken betydelse har förändringen för målgruppen? Hur ska förändringen följas upp?
7. **Ansökt belopp.** Ange vilket belopp som ansökan gäller och för vilken projektperiod (under vilken tid projektet ska genomföras). Notera att ansökt belopp endast kan uppgå till 85 % av projektkostnaden, 15 % ska täckas av egna medel.
8. **Projektets upplägg.** Beskriv hur projektet ska genomföras.

Vägledning:

Sammanhang: Var ska projektet genomföras? Vilket problem vill organisationerna samarbeta för att lösa? Vilken betydelse har problemet för målgruppen?

Aktörer: Vilka ska genomföra aktiviteter i projektet? Hur är de som genomför projektet förankrade i samarbetslandet – vilken legitimitet har de som genomför projektet i relation till målgruppen (människor som lever i fattigdom och/eller förtryck)? Hur regleras relationerna mellan de organisationer som genomför projektet? Vilka andra aktörer finns det i projektområdet som jobbar med liknande frågor?

Tidplan: Hur länge planerar ni att projektet ska pågå? När ska större aktiviteter genomföras?

Resultat: Hur ska de ovan beskrivna resultaten uppnås? Hur bidrar de medverkande organisationerna till projektets mål? Vilka aktiviteter ska genomföras som bidrar till att förändringen uppnås?

Biståndseffektivitet: [Beskriv projektets hållbarhet och ägarskap](#). Vilket ägarskap för projektet finns hos lokala aktörer – hur engagerade är de i projektet? Hur tas resultaten om hand efter att projektet avslutats?

Principer: [Beskriv hur genomförandet av projektet inkluderar principerna om deltagande, ansvarsutkrävande, icke-diskriminering och öppenhet](#). Se förklaring av principerna nedan.

Deltagande: Engagerar sig alla aktörer som är relevanta för att projektet ska nå resultat? Kan målgruppen (de människor som ska få en bättre situation genom projektet) bidra på ett meningsfullt sätt och påverka resultatet?

Ansvarsutkrävande: Vilka är ansvariga på olika nivåer för situationen som projektet ska påverka? Har de ansvariga tillräcklig kapacitet och intresse för att kunna stå till svars inför målgruppen? Finns mekanismer för deltagande och klagomål så att människor som lever i fattigdom och/eller förtryck, civilsamhälle och andra kan utkräva ansvar från de ansvariga?

Icke-diskriminering: Har ni identifierat de människor som berörs av projektet och tagit hänsyn till orsakerna till att deras mänskliga rättigheter inte förverkligas? Detta gäller särskilt de som är mest utsatta för diskriminering och marginalisering.

Öppenhet: Vilka åtgärder ska göras för att säkerställa att alla aktörer har tillgång till relevant information och kunskap om projektet?

Områden: [Beskriv hur projektets genomförande länkar till viktiga områden för utvecklingssamarbetet](#). Hur länkar projektet till fattiga människors perspektiv på utveckling? Hur stärker projektet kvinnors och flickors deltagande och påverkan? Har ett miljö- och klimatperspektiv integrerats?

9. **Anti-korruption.** Bekräfta att organisationen tagit del av och kommer att följa Sida skrav för att motverka korruption i Sidas allmänna villkor (paragraf 13). [Se ”Dokumentarkiv”](#).
10. **Hantering av korruptionsrisker.** [Beskriv hur korruptionen i samhället där projektet genomförs riskerar att påverka projektet. Beskriv hur](#)

projektet kan motverka korruption i samhället. Beskriv hur risken för korruption inom projektet hanteras.

Vägledning:

Korrupsionsrisker och korruptionens negativa påverkan på utvecklingsarbetet ska beaktas under hela projektets genomförande. Sida definierar korruption som missbruk av makt, förtroende eller ställning för privat vinning. Vanliga former av korruption innefattar givande och tagande av muta, trolöshet mot huvudman, utpressning, trakasserier, favoritism och nepotism, förskingring, bedrägeri, intressekonflikt och olagliga finansiella bidrag till politiska organisationer.

Sida gör en åtskillnad mellan:

- Korruption som utvecklingshinder - förekomsten av korruption i samarbetslandet/sectorn och risken att mål i projektet inte går att uppnå på grund av korruption i samhället.
- Risken för korruption i det aktuella projektet, det vill säga risken att resurser används felaktigt eller att maktmissbruk påverkar projektet. Överväg var i projektet det är störst risk att korruption kan uppstå.

11. **Budget** för projektets genomförande. [Motivera i ansökan varför den föreslagna budgeten behövs för att genomföra projektet. Fyll i budgetmallen och ladda upp på anvisad plats i ansökan. Se ”Dokumentarkiv”.](#)

Vägledning:

Budgeten måste vara tydligt kopplad till genomförandet av projektet. Budgeten ska vara specificerad per kalenderår.

Alla kostnader för löner och ersättningar i Sverige ska specificeras, inklusive skatter och sociala avgifter.

Budgeten bör inkludera:

- Totalt önskat stöd för projektet
- Egna medel som motsvarar 15 % av den totala budgeten.¹

¹ Egna medel ska utgöras av likvida medel som insamlats t.ex. i form av gåvor, sponsring, medlemsavgifter, lotteriintäkter och intäkter från försäljning av varor.

- Specificera belopp som vidareförmedlas till lokal samarbetsorganisation
- Kostnader för personal på den svenska organisationen
- Administrationskostnader i Sverige (t ex lokal, redovisningssystem etc)
- Resekostnader
- Externa tjänster
- Revisionskostnader för den lokala organisationen
- Revisionskostnader för den svenska organisationen
- Andra bidrag till projektet (finansiella bidrag från andra aktörer)
- Total budget

DEL 3. Relevans för CSO-strategin och tematiska prioriteringar

I denna del av ansökan beskriver du hur projektet är relevant för Strategin för samarbete med civila samhället 2025-2029 som finansierar utlysningen. Du hittar strategin i [”Dokumentarkivet”](#). Denna del poängsätts inte, men ingår i bedömningen av mångfald och pluralism.

12. **Strategi för samarbete med civila samhället 2025-2029** finansierar denna utlysning. [Beskriv vilket mål/ vilka mål i CSO- strategin som projektet bidrar till.](#) Kopplingen till strategimål behöver vara konsekvent med beskrivningen av projektet i del 2.

Stärkt kapacitet hos civilsamhället i utvecklingsländer

- ☐ 1) Ökad förmåga för civilsamhället och dess målgrupper att organisera sig i frågor som rör demokrati, mänskliga fri- och rättigheter, rättsstatens principer, jämställdhet, fri marknad och äganderätt, ansvarsutkrävande, tolerans, antikorruption och/eller fred och säkerhet
- ☐ 2) Ökad effektivitet, lokal förankring och transparens hos civilsamhällesaktörer

Förutsättningar för civilsamhällesaktörer i utvecklingsländer att verka

- ☐ 1) Stärkt utrymme för ett fristående och pluralistiskt civilsamhälle
- ☐ 2) Förbättrade förutsättningar för dialog och samverkan inom civilsamhället, samt mellan civilsamhället och andra aktörer
- ☐ 3) Förbättrade förutsättningar för civilsamhällesaktörer att agera självständigt och finna diversifierad finansiering

13. Vilka prioriteringar i CSO-strategin bidrar projektet till? De tematiska prioriteringarna kommer att påverka urvalet utifrån en bedömning av mångfald och pluralism. Markera en eller flera tematiska prioriteringar, dessa bör vara tydligt relaterade till projektbeskrivningen i del 2.

- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen med fokus på intern demokrati och jämställdhet
- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen med fokus på finansiell hantering
- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen med fokus på organisatorisk utveckling, förankring hos målgrupper, resultatstyrning med mera
- ☐ Stärkt kapacitet för samarbetsorganisationen för ansvarsutkrävande

- ☐ Fattigdomsminskning genom jobbskapande, goda arbetsvillkor
- ☐ Fattigdomsminskning genom handel
- ☐ Fattigdomsminskning genom fri marknad
- ☐ Fattigdomsminskning genom utbildning
- ☐ Motverkande av korruption
- ☐ Förbättrad hälsa för de allra mest utsatta
 - ☐ Stöd till Hälsosystem
 - ☐ Stöd till Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

- ☐ Demokrati och mänskliga rättigheter som främjar frihet och bekämpar förtryck
 - ☐ Stöd till demokratiska institutioner och demokratisk samhällsstyrning
 - ☐ Stöd till att stärka rättsstatens principer
 - ☐ Stöd till MR-försvarare
 - ☐ Stöd till yttrandefrihet

- ☐ Stöd till att stärka organisationsfrihet
- ☐ Stöd till stärkt äganderätt
- ☐ Stöd till LGBTIQ rättigheter
- ☐ Stöd till rättigheter för personer med funktionsvariation
- ☐ Stöd till religiösa minoriteter
- ☐ Stöd till barns rättigheter
- ☐ Stöd till biologisk mångfald
- ☐ Stöd till klimatanpassning
 - ☐ Stöd till övrigt inom miljö och klimat
- ☐ Stöd till kvinnors deltagande i politiska beslut och i fredsprocesser
- ☐ Stöd till kvinnors ekonomiska egenmakt
- ☐ Stöd mot sexuellt och könsrelaterat våld
- ☐ Stärkta synergier mellan utveckling och migration
- ☐ Förbättrade förutsättningar för fred och säkerhet
- ☐ Verksamhet i skärningspunkten till humanitärt stöd för att rädda liv och lindra nöd
- ☐ Övrigt ... [Ange vad](#)

14. **Geografiskt fokus.** I vilket land/vilka länder ska projektet genomföras? Endast verksamhet i ODA-länder (utvecklingsländer) är godkänd för ansökningar. Se länk för vilka länder som är godkända mottagare för utvecklingssamarbete. [DAC List of Aid Recipients.pdf](#)

DEL 4. Intygan

I detta avsnitt intygar du att den sökande organisationen har kunskap om grundläggande villkor för att ta emot bidrag och kommer att följa de villkor som gäller. Läs noga de bifogade dokumenten på länkarna.

1. Bekräfta att du tagit del av information om OpenAid och Sidas behandling av personuppgifter.

Sverige har beslutat om en transparensgaranti, vilket innebär att offentlig information om svenskt bistånd, såsom dokument och data om ett program/projekt, görs tillgängliga på Openaid.se. Läs mer på <https://openaid.se/about-openaid>

Behandling av personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Sida kan behandla personuppgifter om Sidas samarbetspartners och dess anställda för att utföra vårt uppdrag som en statlig myndighet. Den lagliga grunden för Sidas behandling av personuppgifter är att utföra uppgifter av allmänt intresse. På Sidas webbplats finns bland annat information om den registrerades rättigheter enligt GDPR samt kontaktuppgifter till Sidas Dataskyddsombud:

<https://www.sida.se/om-sida/om-webbplatsen/anvandning-av-personuppgifter>

2. Intyga att den egna organisationen
Ej har koppling till våldsbejakande ideologier eller extremism.
3. Intyga att samarbetsorganisationen/erna
Ej har koppling till våldsbejakande ideologier eller extremism.
4. Intyga att ansökningsformuläret är sanningsenligt ifyllt.

Sidas bedömning

Ansökningar bedöms i konkurrens vilket innebär att en bedömning görs av godkända ansökningar utifrån vilka som håller högst kvalitet och bedöms bidra till starkast resultat för att nå målen i CSO-strategin. Slutligen vägs det in hur projekten bidrar till mångfald och pluralism inom stödet till civilsamhället i utvecklingsländer.

Del 1 innehåller formalia-krav som måste vara uppfyllda för att en ansökan ska bedömas.

Del 2 Projektansökan bedöms med poängsättning där varje fråga kan ge 1-5 poäng. Godtagbart svar krävs på samtliga frågor för att en ansökan ska gå vidare i bedömningsprocessen.

Del 3 anger *relevans för strategin, tematik och geografiskt fokus*. Dessa uppgifter läggs ihop med uppgifterna om vilken *typ av samarbetsorganisation* och vilken *målgrupp* i utvecklingslandet som projektet är inriktat på. Dessa fem faktorer vägs därefter in i Sidas bedömning av mångfald och pluralism.

Sida gör en avvägning för att se till att beviljade projekt som helhet bidrar till mångfald och pluralism för civila samhället i låg- och medelinkomstländer. En ansökan som bedöms ha *god kvalitet* och bidrar till ökad pluralism för civilsamhällesaktörer i låg- och medelinkomstländer kan därför få företräde före ansökningar som inte bidrar till ökad pluralism men har högre poäng, *utmärkt kvalitet*, på ansökan i Del 2. Slutligen är det en samlad helhetsbedömning som avgör vilka ansökningar som beviljas stöd. Sidas beslut kan inte överklagas.